



COMUNE DI SANTA MARINA SALINA

Città Metropolitana di Messina

Via Risorgimento, 174/176

Cod. Fisc. - Partita IVA 00149690836

PEC: comune@pec.comune.santa-marina-salina.me.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (NIV) PER IL TRIENNIO 2026-2029.

Visto il D.lgs. N°150/2009 e s.m.i. “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto l’Atto di segnalazione n. 1 del 24 gennaio 2018 concernente ipotesi di conflitto di interesse nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato componente il Nucleo di valutazione di enti locali di cui all’art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvato dal Consiglio dell’A.N.A.C con delibera n. 63 del 24 gennaio 2018;

Visto l’art.58 comma 1 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Marina Salina, aggiornato e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16 Luglio 2026, che dispone: “Il nucleo di valutazione è composto in forma monocratica da un componente esterno che deve essere scelto dal Sindaco previa procedura comparativa”;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per l’individuazione di numero 1 soggetto esterno a cui attribuire un incarico di collaborazione per lo svolgimento della funzione di componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.) costituito ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs n. 267/2000. Compiti del Nucleo Indipendente di Valutazione.

Art. 1 - Attività e funzioni del nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo nell’ambito dello svolgimento delle attività di valutazione, effettuata con cadenza annuale, dei responsabili incaricati di posizione organizzativa.
2. Risponde agli organi di indirizzo politico-amministrativo, in particolare al Sindaco.

3. Il Nucleo di Valutazione svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti nazionali di lavoro, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

4. In particolare, l'organo è tenuto:

a) ad effettuare la valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento della funzione (Piano delle Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi);

5. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi, nonché può ottenere dagli uffici di ciascun' area o settore qualsiasi atto o notizia, documento, parere o testimonianza

6. Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

7. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance.

Art.2 Requisiti dei componenti del Nucleo di Valutazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- Incompatibilità: Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di

collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

b) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

– Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea Magistrale, laurea Specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle seguenti discipline:

Scienze Economiche Aziendali, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.

c) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

– Esperienza: Il componente deve essere in possesso di una esperienza acquisita nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione di almeno tre anni negli Enti Locali.

Art. 3 Durata e compenso

La durata dell'incarico è di 3 anni dalla nomina, eventualmente rinnovabile per una sola volta, a decorrere dalla data della nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza dell'incarico. L'importo, inclusi gli oneri, è pari ad € 1.000,00 annui onnicomprensivo.

Art. 4 Presentazione delle candidature

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura selettiva ed i suoi allegati esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/Eidas, compilando il format di candidatura sul Portale InPa disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo Portale – Sezione Bandi e Concorsi. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. La registrazione, la compilazione e l'invio dell'istanza telematica devono essere completati entro il giorno 07/08/2026 ore 12, tramite portale InPa – Sezione Bandi e Concorsi, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso ed inviate in modalità diverse da quella telematica.

Art. 4 Criteri di valutazione

La nomina del componente del Nucleo è di tipo fiduciaria a cura del Sindaco, tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura e che possiedono i requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso, valutando le competenze e l'esperienza acquisita nel campo della concreta esperienza professionale maturata dai candidati, il grado di cultura scientifica e specialistica, nonché la motivazione e l'attitudine al compito, evincibile dal curriculum.

Art.5 Nomina

L'incarico sarà conferito con Decreto del Sindaco, motivando adeguatamente la scelta effettuata, sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

Art. 6 Privacy

Ai sensi degli. articoli 13 e 14 del GDPR i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico.

Il Comune di San Marco d'Alunzio garantisce la riservatezza e la protezione dei dati ricevuti. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Giacomo Biviano.

Santa Marina Salina, 07/08/2026

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giacomo Biviano
(documento firmato digitalmente)